



Wertschätzend Klartext reden

Sicherheit, Klarheit, Nachhaltigkeit in Mitarbeitergesprächen



Foto © Plo3 – Fotolia.com

Seminar-Zielgruppe

- Chefs, Führungskräfte, Salonleiter und Ausbilder die lernen wollen, wie Sie ein wirksames Gespräch aufbauen und sicher durchführen. Und wie Sie, gemeinsam mit dem Mitarbeiter, vereinbarten Ziele, kontrollieren und erreichen können.
- Mitarbeiter, auf dem Weg

Seminar-Inhalte

Dieses Seminar bietet Chefs, Führungskräften, Salon- und Teamleitern, Ausbildern und jungen Nachwuchsführungskräften eine Chance, mehr Sicherheit und Souveränität für den eigenen Führungsalltag zu bekommen. Fordern und fördern – mit klaren Zielen und gemeinsamen Maßnahmen mehr erreichen! Strukturierter Gesprächsaufbau, Mitarbeiter einbeziehen, Feedback geben, klare und doch wertschätzende Ansage machen.

Seminar-Ort

Ein Hotel in der Stadt
(genaue Location und eine Hotel-Liste wird Ihnen zugeschickt)

Seminar-Ziele

Klarheit und Sicherheit, Durchsetzungsvermögen, Motivation und Überzeugungskraft, Gelassenheit. „Hinhören, schwierige Situationen meistern, überzeugen, die richtigen Fragen stellen und die richtigen Antworten parat haben“ sind wichtige Lernerfolge dieser Seminare.

Seminar-Nutzen

- Sie lernen ruhig und sachlich Klartext zu reden
- Sie werden mehr von dem erreichen, was Sie sich im Gespräch mit Ihrem Mitarbeiter vorgenommen haben!
- Sie werden sicherer in Gesprächen auftreten und nachhaltig und wertschätzend überzeugen

Seminar-Termine 2017

Hamburg 10. - 11. Sep

So. 11.00 – 19:00 Uhr, Mo. 9:00 – 16:30 Uhr

Ulm 08. – 09. Okt

So. 11.00 – 19:00 Uhr, Mo. 9:00 – 16:30 Uhr

Köln 26. - 27. Nov

So. 11.00 – 19:00 Uhr, Mo. 9:00 – 16:30 Uhr

Seminar-Gebühr

475,- € zzgl. MwSt. pro Teilnehmer,
Inkl. Verpflegung (Kaffee/Tee Erfrischungsgetränke und einem Business Lunch), Seminar-Unterlagen.

Für weitere Teilnehmer aus dem gleichen Unternehmen: 425,- €, zzgl. MwSt.

Nehmen Sie gerne Kontakt mit mir auf, wenn Sie Fragen zu Seminaren oder spezielle Themenwünsche haben oder gerne ein individuelles Inhouse-Seminar bei Ihnen vor Ort wünschen.

peter lehmann

Unternehmenstrainer





Referent: Peter Lehmann
Betriebswirt (HWK), Trainer, Friseurmeister,
Management-Berater. Den Friseurberuf hat
Peter Lehmann von vielen Seiten kennen gelernt.
Als Junior Chef im elterlichen Betrieb, als Haar-
schneidetainer auf der Bühne, als Selbstständiger mit eigenem
Salon, als Bereichsleiter und als Geschäftsführer in größeren
Filibetrieben, als Unternehmensberater im FH und als Leiter
Management Service Friseur der Wella AG und später des
Management Competence Centers.

Seit Okt 2010 arbeitet er als selbstständiger Trainer und Coach.
In seinen Seminaren ist ihm wichtig, dass die Teilnehmer
morgen schon das Gelernte in die Praxis um-setzen können. Die
Theorie sieht er als Unterstützung und Vorbereitung für viele
praktische Trainingssequenzen, die „ernsthaft“ Spaß machen.
Spezialisiert hat er sich in seinen Seminaren und Vorträge auf
die Themen „Führung“ und „Zahlen“.

Telefon 0172.9 88 81 28
lehmann@unternehmenstraining.com

Seminar-Gebühr

475,- € zzgl. MwSt. pro Teilnehmer,
Inkl. Verpflegung (Kaffee/Tee Erfrischungsgetränke
und einem Business Lunch), Seminar-Unterlagen.

Für weitere Teilnehmer aus dem gleichen
Unternehmen: 425,- €, zzgl. MwSt.

peter lehmann
Unternehmenstrainer



Die zwei anderen Seminarmodule der Power Talking -
Reihe, „Rhetorik für Führungskräfte“ und
„Konfliktmanagement“, finden Sie auf
www.unternehmenstraining.com unter Seminare.

Seminar-Anmeldung: Ich melde hiermit ____ Person/en verbindlich zum Seminar
„Wertschätzend Klartext reden“ an:

<input type="checkbox"/>	Hamburg	10. - 11. Sep	475,- €	So. 11.00 – 19:00 Uhr, Mo. 9:00 – 16:30 Uhr
<input type="checkbox"/>	Ulm	08. – 09. Okt	475,- €	So. 11.00 – 19:00 Uhr, Mo. 9:00 – 16:30 Uhr
<input type="checkbox"/>	Köln	26. - 27. Nov	475,- €	So. 11.00 – 19:00 Uhr, Mo. 9:00 – 16:30 Uhr

Bitte faxen Sie die Anmeldung an Nr.: **(0221) 59552586**
Sie können sich auch gerne auf der Website www.unternehmenstraining.com unter **Seminare** online anmelden.

(bitte mit „schwarzem Stift“ ausfüllen, dieser wird beim Fax deutlicher übertragen)
Rechnungsanschrift:

Salon: _____

Inhaber/in

Name, Vorname: _____

Str.: _____

PLZ + Ort: _____

Telefon: _____

Firmenstempel:

eMailadresse (Teilnahmebestätigung schicken wir gerne per Mail)

Name TN: _____ / _____

Die Namen weiterer TN aus Ihrem Unternehmen faxen Sie bitte auf einem zusätzlichen Blatt.

Stornierungen bedauern wir sehr, sie können jedoch vorkommen und werden im
Einzelfall geprüft. Bis 4 Wochen vor Beginn des gebuchten Seminars ist eine
Stornierung kostenfrei. Bei Stornierungen nach dieser Frist behalten wir uns vor Raten
zu erheben: ab dem 28. Tag vor Beginn des Seminars 25% des Seminarpreises, ab
dem 14. Tag vor Beginn 50%, ab dem 7. Tag vor Beginn 75% und ab 3 Tage vor
Beginn 90% des gebuchten Seminars.

Datum und Unterschrift