

# Betriebsvergleich

## Fragebogen 2018/2019

**- auch anonym möglich -**

Analysieren Sie schnell und unkompliziert Ihre aktuelle Salonsituation und verbessern Sie diese – auch ohne betriebswirtschaftliche Kenntnisse!

- ✘ Sie erhalten eine individuell durch unsere Managementberater kommentierte Salonanalyse, die Ihnen zeigt, wie „fit“ Ihr Salon ist und wo versteckte Potenziale liegen!
- ✘ Umsätze, anfallende Kostenarten, Preisstruktur und Leistungskennziffern werden für Sie anschaulich dargestellt, verständlich ausgewertet und ins Verhältnis zu vergleichbaren Betrieben und Ihren Vorjahresdaten gesetzt!
- ✘ Diese Analyse und zahlreiche Anregungen werden Ihnen helfen, den Erfolg Ihres Salons optimal zu planen und langfristig zu sichern!

Neben dem „EVA Dienstleistungsvergleich“ und dem „EVA Ticker“ bildet der „EVA Betriebsvergleich“ die dritte Säule der **ErfolgsVergleichsAnalyse**, Ihrem wichtigen Instrument zur erfolgreichen Führung des Friseursalons! Durch den Vergleich mit Friseurbetrieben ähnlicher Struktur erhalten Sie eine verlässliche Analyse der Stärken und eventuellen Schwachstellen Ihres Betriebes. Darauf aufbauend können Sie erkennbare Entwicklungspotenziale nutzen und mögliche Risiken umgehen.

**Kurz:** Sie schaffen sich eine solide Basis für zukunftsorientierte Planungen und ein zielorientiertes Salonmanagement!



## Fragebogen 2018/2019

Kd.-Nr. und Name \_\_\_\_\_

(Bitte beide Kundennummern angeben)

		1.1.–31.7.2019	1.8.–31.12.2019
Anzahl der Auszubildenden	1. Lehrjahr		
	2. Lehrjahr		
	3. Lehrjahr		

### 10 Anteil der gesamten Arbeitszeit in den Salonbereichen

Schätzung – Orientieren Sie sich ggf. an den Umsätzen oder an den Plätzen in den Salonbereichen

Damensalon \_\_\_\_\_ % Herrensalon \_\_\_\_\_ % (Summe muss 100 % ergeben)

**Umsatz- und Kostenstruktur Ihres Salons** von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
Monat/Jahr Monat/Jahr

Falls Ihre Daten nicht für das **volle** Geschäftsjahr 2018 bzw. 2019 zu erfassen sind (z. B. wegen Neueröffnung), tragen Sie bitte den Zeitraum ein, für den die Daten im Folgenden gelten (z. B. von 5/2018 bis 12/2019)!

### 11 Positionen des betriebswirtschaftlichen Auswertungsbogens

	2018	2019
<b>Umsatzerlöse</b> (netto/ohne MwSt.)		
Damensalon + Kosmetik	€ _____	€ _____
+ Herrensalon	€ _____	€ _____
= <b>Summe Dienstleistungen</b>	€ _____	€ _____
+ Verkauf	€ _____	€ _____
= <b>Summe Umsatzerlöse</b> (netto/ohne USt.)	€ _____	€ _____
<b>Wareneinkauf</b> (abzügl. Rabatte, Boni, Skonti)	€ _____	€ _____
<b>Für die Wareneinsatzermittlung:</b>		
Inventurwert*	€ _____	€ _____
Inventurwert*	€ _____ (31.12.2017)	€ _____ (31.12.2018)
<b>Personalkosten</b> (inkl. aller Lohnnebenkosten, aber ohne kalkulatorische Personalkosten)	€ _____ (31.12.2018)	€ _____ (31.12.2019)
Kalkulatorischer Unternehmerlohn	€ _____	€ _____
<b>Raumkosten</b> (Miete, Strom, Wasser etc.)	€ _____	€ _____
Kalkulatorische Raumkosten	€ _____	€ _____
<b>Steuern/Versicherungen/Beiträge</b>	€ _____	€ _____
<b>Fahrzeugkosten</b>	€ _____	€ _____
<b>Werbe-/Reisekosten</b> (inkl. Weiterbildung)	€ _____	€ _____
<b>Reparatur/Instandhaltung</b>	€ _____	€ _____
<b>Abschreibungen</b> (Wert über Steuerberater erfragen)	€ _____	€ _____
<b>Sonstige Kosten</b> (verschiedene Kosten)	€ _____	€ _____
<b>Zinsaufwendungen</b>	€ _____	€ _____
Für Filialisten und/oder GmbHs mit betriebseigenen Verwaltungskosten:		
<b>Personalkosten der Verwaltung</b> (für reine Verwaltungsarbeiten: Bürokräft, Sekretär(in), Geschäftsführer(in) – keine Steuerberatungshonorare)	€ _____	€ _____
<b>Verwaltungsgemeinkosten</b> (Gemeinkosten, die aufgrund einer eigenständigen Verwaltung anfallen: z. B. Büromiete, Raumkosten etc.)	€ _____	€ _____

Sie können uns auch Ihre BWAs 12/2018 und 12/2019 mit diesem Fragebogen zukommen lassen. Gerne überprüfen wir die Zahlen der Tabelle Nummer 11.

## Fragebogen 2018/2019

Kd.-Nr. und Name \_\_\_\_\_  
(Bitte beide Kundennummern angeben)

**12** Haben Sie bereits am EVA Betriebsvergleich teilgenommen? **Bitte vollständig und leserlich ausfüllen!**

bereits teilgenommen im Geschäftsjahr \_\_\_\_\_  nein, bisher noch nicht

Ich bin damit einverstanden, dass meine Betriebsdaten – natürlich anonym – für die Aufstellung des EVA Betriebsvergleichs verwendet werden.

Salonname, Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Straße, Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Telefax: \_\_\_\_\_

Handy: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

Bundesland: \_\_\_\_\_

Alle Angaben werden von der Unternehmensberatung Peter Zöllner nicht länger als für die Erstellung gespeichert noch an Dritte weitergegeben. Um Ihnen das Ergebnis Ihrer Analyse zusenden zu können, benötigen wir Ihre Anschrift.

**Wünschen Sie eine anonyme Teilnahme, d. h. ohne Angabe Ihrer Salon-Anschrift an uns?  
Dann schicken Sie einfach Ihren ausgefüllten Fragebogen an unsere Partner-Steuerkanzlei\* oder an einen Steuerberater Ihrer Wahl. Über diese Zwischenstation werden lediglich Ihre Betriebszahlen an uns weitergeleitet. Nach deren Auswertung erhalten Sie die für Ihren Salon erstellte Analyse auf dem gleichen Weg wieder zurück.**

### Einsendeschluss ist der 15. April 2020

Senden Sie uns bitte Ihren Fragebogen komplett ausgefüllt bis zum 15. April 2020 zu. Die Analyse erhalten Sie dann wie gewohnt ab Juni 2020.

Bitte senden Sie den ausgefüllten Fragebogen wahlweise an:

**Unternehmensberatung Peter Zöllner**  
**Sandra Weber/Michaela Schmidt**  
**Rammersdorfer Straße 3**  
**91578 Leutershausen**  
**Telefon: +49 9823 924667-17**  
Zusendung per Fax oder E-Mail:  
**+49 9823 924667-44**  
**eva@peter-zoellner.de**

**\* bei anonymer Teilnahme über Ihren Steuerberater, Rechtsanwalt oder an:**

Filter, Raitz und Kollegen  
Steuerberatungsgesellschaft  
Elisabeth-Selbert-Allee 9  
63225 Langen  
Telefon: +49 6103 9012-0  
Fax: +49 6103 9012-12

Haben Sie noch Fragen? Dann rufen Sie uns an unter der Hotline: +49 9823 924667-17

## Fragebogen 2018/2019

Kd.-Nr. und Name \_\_\_\_\_

(Bitte beide Kundennummern angeben)

### Mitarbeitergespräche

#### Regelmäßige Mitarbeitergespräche

- |   |                                 |                                     |                                    |
|---|---------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="radio"/> Einzel-Mitarbeitergespräche | <input type="radio"/> monatlich | <input type="radio"/> quartalsmäßig | <input type="radio"/> halbjährlich |
| <input type="radio"/> Team-Meetings               | <input type="radio"/> monatlich | <input type="radio"/> quartalsmäßig | <input type="radio"/> halbjährlich |
| <input type="radio"/> keine                       |                                 |                                     |                                    |

### Leistungsstatistik

**Führen Sie eine Leistungsstatistik?** = Auflistung aller Dienstleistungen und Umsätze pro Mitarbeiter im Salon

- |                            |                               |                                    |
|----------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| <input type="radio"/> ja   | <input type="radio"/> manuell | <input type="radio"/> per Computer |
| <input type="radio"/> nein |                               |                                    |

**Besprechen Sie die Leistungsstatistik mit Ihren Mitarbeitern?**  ja  nein

**Orientierung an Sollumsatz-Vorgaben für Ihre Mitarbeiter?**  ja  nein

**Haben Sie einen Weiterbildungsplan für sich selbst und Ihre Mitarbeiter?**

- |                                   |  |                            |
|-----------------------------------|--|----------------------------|
| <input type="radio"/> ja, mit ... | <input type="radio"/> fachlichen Seminaren               | <input type="radio"/> nein |
|                                   | <input type="radio"/> betriebswirtschaftlichen Seminaren |                            |
|                                   | <input type="radio"/> internen Seminaren                 |                            |
|                                   | <input type="radio"/> externen Seminaren                 |                            |

### Werbung

**Führen Sie Werbemaßnahmen durch?**

- |                                   |  |                            |
|-----------------------------------|--|----------------------------|
| <input type="radio"/> ja, ich ... | <input type="radio"/> habe ein bestimmtes Konzept                      | <input type="radio"/> nein |
|                                   | <input type="radio"/> erstelle einen Jahresplan                        |                            |
|                                   | <input type="radio"/> werbe für bestimmte Aktionen, die ich durchführe |                            |
|                                   | <input type="radio"/> werbe mit dem Image meines Salons                |                            |
|                                   | <input type="radio"/> Anderes  |                            |

**Kontrollieren Sie den Erfolg Ihrer Werbung?**

- |                                   |  |                            |
|-----------------------------------|--|----------------------------|
| <input type="radio"/> ja, per ... | <input type="radio"/> Computer           | <input type="radio"/> nein |
|                                   | <input type="radio"/> manuell            |                            |
|                                   | <input type="radio"/> Kundenstatistik    |                            |
|                                   | <input type="radio"/> Neukundenerfassung |                            |

**Mit welchen Social Media arbeiten Sie?**

- |                                 |                                |
|---------------------------------|--------------------------------|
| <input type="radio"/> Facebook  | <input type="radio"/> Snapchat |
| <input type="radio"/> Instagram | <input type="radio"/> Twitter  |

**Führen Sie Meinungsumfragen durch, um zu erfahren, wie zufrieden Ihre Kunden mit Ihrem Service bzw. Ihren Dienstleistungen sind?**  ja  nein

### Qualitätsmanagement

**Gibt es in Ihrem Unternehmen für bestimmte fachliche und organisatorische Abläufe schriftlich fixierte Qualitätsstandards?**  ja  nein

## Fragebogen 2018/2019

Kd.-Nr. und Name \_\_\_\_\_

(Bitte beide Kundennummern angeben)

Lieber EVA Teilnehmer,

gerne bieten wir Ihnen folgende Möglichkeiten an, die EVA Betriebsvergleichszahlen zu besprechen:

- 30 Minuten kostenloser Telefontermin mit einem Berater der Unternehmensberatung Peter Zöllner, jede weitere Stunde 80,00 €
- persönlicher Termin mit einem Berater der Unternehmensberatung Peter Zöllner in Leutershausen bis 3 Stunden 250,00 € zzgl. Umsatzsteuer
- persönlicher Termin mit einem Berater der Unternehmensberatung Peter Zöllner vor Ort bis 3 Stunden 250,00 € zzgl. Fahrtkosten und Umsatzsteuer

Bitte ankreuzen und mit Ihrem Fragebogen verschicken.

Die Unternehmensberatung Peter Zöllner wird sich mit Ihnen bezüglich eines Termins in Verbindung setzen.

# Betriebsvergleich

## Erläuterungen zum Fragebogen

### zu Punkt 2 Filialenanzahl

Bitte tragen Sie hier die Anzahl Ihrer Filialen ein, wenn Sie neben Ihrem Hauptsalon noch Filialen führen. Bitte beachten Sie, dass Sie möglichst für jede Filiale einen Fragebogen für den EVA Betriebsvergleich ausfüllen, da nur so eine korrekte Analyse jedes Salons möglich ist.

### zu Punkt 3 Einwohnerzahl

Bitte tragen Sie hier die Einwohnerzahl des Ortes ein, in dem Ihr Salon ansässig ist. Eine Zirka-Angabe ist hier natürlich völlig ausreichend.

### zu Punkt 6 Bedienungsplätze

Bitte tragen Sie die Anzahl der Bedienungsplätze im Damen-, Herren- und Kosmetikbereich ein. Haben Sie die Damen- und Herrenplätze nicht getrennt, erwirtschaften aber trotzdem in beiden Bereichen Umsatz, dann tragen Sie bitte trotzdem eine Zirka-Angabe der Platzanzahl für Damen- und Herrenbereich ein.

### zu Punkt 7 Preise (inkl. USt.)

Tragen Sie bitte in die vorgesehenen Zeilen die Einzelpreise Ihrer Dienstleistungen ein. Falls Sie für eine der Dienstleistungen mehrere Preise haben, dann tragen Sie bitte den Durchschnittspreis dieser Dienstleistung ein. Bitte beachten Sie, dass nur die Preise der jeweiligen Dienstleistung einzutragen sind (also ohne Schnitt und Frisur).

### zu Punkt 9 Mitarbeiteranzahl

In die erste Zeile ist die Anzahl der **Mitarbeiter (Gesellen, Meister)** einzutragen, die bei Ihnen **im gesamten Betrachtungszeitraum** umsatzschreibend tätig sind. Bitte beachten Sie die Anzahl der Wochenstunden und tragen die Mitarbeiteranzahl abhängig von den Wochenstunden in die dazugehörige Spalte ein.

In die zweite Zeile tragen Sie bitte die Anzahl der **Mitarbeiter (Gesellen, Meister)** ein, die **nicht im gesamten Betrachtungszeitraum** bei Ihnen tätig waren (also oben noch nicht aufgeführt sind). Abhängig von den Wochenstunden, ist die jeweilige Mitarbeiteranzahl ebenso in die dazugehörige Spalte einzutragen. Weiterhin benötigen wir die Dauer der Beschäftigung der einzelnen Mitarbeiter bei Ihnen in Monaten.

Bitte tragen Sie in die dritte Zeile (**Chefzeile**) nur die Stunden ein, die Sie am Stuhl tätig sind. Hierunter fallen keine Verwaltungstätigkeiten für den Salon.

**Auszubildende:** Da die meisten Auszubildenden am 1. August jedes Jahres mit der Ausbildung beginnen bzw. in das nächste Lehrjahr kommen, ist die Eintragung der Auszubildenden abhängig vom Lehrjahr und somit in diesem Zeitraum vorzunehmen.

**Beispiel für das Jahr 20...:**

Sie beschäftigen 2 Vollkräfte sowie eine Teilzeitkraft mit 20 Wochenstunden. Weiterhin sind in Ihrem Salon eine Auszubildende im 1. Lehrjahr und eine Auszubildende im 3. Lehrjahr tätig. Und Sie hatten im Betrachtungszeitraum eine Teilzeitkraft mit 10 Wochenstunden für 6 Monate beschäftigt. Sie selbst sind ca. 30 Stunden am Stuhl tätig, der Rest Ihrer Tätigkeit ist dispositiv. Die Eintragung ist somit:

Arbeitszeit/ Woche	weniger als 15 Stunden		15–24,5 Stunden		25–34,5 Stunden		über 34,5 Stunden	
	Anzahl		Anzahl		Anzahl		Anzahl	
Mitarbeiter								
Gesellen/Meister (durchgehend)			<b>1</b>				<b>2</b>	
	Anzahl	Monate	Anzahl	Monate	Anzahl	Monate	Anzahl	Monate
Gesellen/Meister (nicht durchgehend)	<b>1</b>	<b>6</b>						
	Stunden							
Chef(in) (nur Arbeits- zeit am Kunden)	<b>30</b>							
			1.1.–31.7.20..		1.8.–31.12.20..			
Anzahl der Auszubildenden	1. Lehrjahr				<b>1</b>			
	2. Lehrjahr		<b>1</b>					
	3. Lehrjahr				<b>1</b>			

zu Punkt **10** **Arbeitszeiteinschätzung**

Versuchen Sie bitte hier Ihre Gesamtarbeitszeit und die Ihrer umsatzschreibenden Mitarbeiter (100 %) prozentual nach Damen- und Herrenbereich aufzuteilen. Orientieren Sie sich gegebenenfalls an der Höhe der Umsätze im Damen-/Herrenbereich oder an der Bedienungsplatzaufteilung.

**Beispiel:** Sie haben insgesamt 8 Bedienungsplätze: im Damenbereich 5, im Herrenbereich 3 Plätze. Prozentual sieht die Verteilung also folgendermaßen aus: Damenbereich:  $5/8 \times 100 = 62,5 \%$ , Herrenbereich:  $3/8 \times 100 = 37,5 \%$ .

zu Punkt **11** **Positionen des betriebswirtschaftlichen Auswertungsbogens**

Falls Sie nicht das volle Geschäftsjahr angeben können (z. B. wegen Neueröffnung), tragen Sie bitte ein, für wie viele Monate die Umsatz- und Kostendaten gelten. Wir nehmen in diesem Fall automatisch eine Hochrechnung für ein volles Geschäftsjahr vor, damit der Vergleich mit den anderen EVA Betriebsvergleichsteilnehmern stattfinden kann.

Für die Eintragung der Umsatz- und Kostendaten nehmen Sie bitte Ihre Gewinn- und Verlustrechnung oder die letzte Buchhaltungsauswertung, die Sie von Ihrem Steuerberater bekommen haben, zur Hand. Falls Ihr Steuerberater über DATEV bucht, brauchen Sie im Wesentlichen Blatt 1 der Betriebswirtschaftlichen Auswertung (BWA) und die Summen- und Saldenliste. Bucht Ihr Steuerberater über TALORIX, benötigen Sie den Unternehmensspiegel und die Sachkonten-Saldenliste. Liegt Ihnen der Jahresabschluss vom Vorjahr vor, finden Sie Ihre Daten in der GuV-Rechnung.

Für den gewünschten Betrachtungszeitraum auf Ihrer Auswertung erfassen Sie bitte die Werte der Spalte „kumuliert von ... bis ...“. Sicher hilft Ihnen Ihr Steuerberater, wenn Sie Schwierigkeiten haben, die richtigen Werte zu finden.



Falls Sie eine Entwicklungsdarstellung der letzten zwei Geschäftsjahre wünschen, so tragen Sie die Umsatz- und Kostenstruktur von dem vorherigen Geschäftsjahr ebenso ein.

**Sie können uns auch Ihre BWAs 12/2018 und 12/2019 mit diesem Fragebogen zukommen lassen. Gerne überprüfen wir die Zahlen der Tabelle Nummer 11.**

#### **Umsatzerlöse:**

Bitte tragen Sie hier Ihre **Nettoumsätze (ohne USt.)** getrennt nach Damen-, Herren- und Verkaufsbereich ein. Zum Umsatz Verkauf zählen nur typische Haarpflegeprodukte oder Kosmetik für zu Hause (nicht z.B. Schmuck, Kleidung oder Solarium). Falls Sie Ihre Umsätze nicht getrennt erfassen, so tragen Sie bitte in die Zeile „Summe Umsatzerlöse“ Ihre gesamten Umsatzerlöse ein. Nicht erfasst werden hier „sonstige Erträge“.

#### **Wareneinsatz:**

Aufgrund der Angabe Ihrer Inventurwerte in den nächsten zwei Zeilen kann der exakte Wareneinsatz berechnet werden. Diese Felder aber bitte nur bei einer Jahresauswertung ausfüllen. Fragen Sie Ihren Steuerberater nach den jeweiligen Inventurwerten.

#### **Personalkosten:**

Bitte tragen Sie die Personalkosten aller Mitarbeiter (auch Auszubildende, Reinigungskraft, z.B. 400,00 €-Basis) inkl. aller Personalnebenkosten (Sozialversicherungsbeiträge, Berufsgenossenschaft, vermögenswirksame Leistungen etc.) ein. Nicht dazugerechnet werden kalkulatorische Personalkosten. Falls Sie eine Reinigungsfirma beschäftigen, erfassen Sie diese Kosten bitte unter Raumkosten, nicht unter Personalkosten.

#### **Kalkulatorischer Unternehmerlohn:**

Nur relevant für Einzelunternehmen und Personengesellschaften. Hier ist ein Lohn für den jeweiligen Unternehmer einzutragen, der dem tariflichen Meisterlohn entspricht.

#### **Raumkosten:**

Hier werden die Kosten für Miete/Pacht sowie sämtliche Nebenkosten wie Strom, Wasser, Heizung, Gas etc. eingetragen. Ebenso sind die Kosten für eine mögliche Reinigungsfirma (Abrechnung per Rechnung) den Raumkosten zuzuordnen und nicht den Personalkosten.

#### **Kalkulatorische Raumkosten (m<sup>2</sup>-Preis):**

Nur relevant für Eigentümer der geschäftlich genutzten Räumlichkeiten. Hier wird für die geschäftlich genutzten Räumlichkeiten eine kalkulatorische Miete angegeben. Diese ist nach dem aktuellen, ortsansässigen Mietpreisspiegel zu berechnen.

#### **Versicherungen/Beiträge:**

Hierunter fallen Zahlungen für Gewerbesteuer, Betriebsversicherungen, Beiträge sowie sonstige Gebühren.

#### **Fahrzeugkosten:**

Diese Zeile betrifft alle Kosten, die den geschäftlichen Anteil Ihres Geschäftswagens betreffen, also Kfz-Steuer, Kfz-Versicherungen, laufende Kfz-Betriebskosten, Kfz-Reparaturen, sonstige Kfz-Kosten und die kalkulatorischen Kfz-Abschreibungen. Bitte beachten Sie, dass die Kfz-Abschreibung **nicht** den allgemeinen Abschreibungen zugeordnet werden, sondern den Fahrzeugkosten.

#### **Werbungs-/Reisekosten (inkl. Weiterbildung):**

Hier werden sämtliche Kosten für Werbung und Weiterbildung erfasst, d. h. Fachliteratur, Fachseminare/Veranstaltungen, Reisekosten, innerbetriebliche Schulungen, Anzeigen, Schaufensterdekoration, Kundenzeitschriften, Werbe- und Drucksachen, Kundengeschenke, Bewirtungskosten, Öffentlichkeitsarbeit und sonstige Werbekosten.

#### **Reparatur/Instandhaltung:**

Hier werden alle Kosten für Instandhaltung der Geräte/Anlagen, Werkzeuge/Kleingeräte, Wäsche, Schutzkleidung, Berufskleidung, Leasingrate für Einrichtungen, Kleinmaterial und geringfügige Wirtschaftsgüter (GwG) eingetragen.

#### **Abschreibungen:**

Hier tragen Sie bitte die Höhe Ihrer Abschreibung ein. Da die Abschreibung, z. B. auf die Saloneinrichtung, in der betriebswirtschaftlichen Auswertung meist noch nicht erfasst ist, sollte dieser Wert über den Steuerberater eingeholt werden. Die Kfz-AfA wird hier nicht erfasst. Dieser Wert gehört zu den Fahrzeugkosten.

#### **Sonstige Kosten/verschiedene Kosten:**

Hier tragen Sie bitte alle Kosten für Porto, Telefon, Bürobedarf, Buchführung, Rechts- und Steuerberatung, Geldverkehr/Kontoführung, Organisationsmittel und Sonstiges ein.

#### **Zinsaufwendungen:**

Bitte tragen Sie hier die gezahlten Zinsen für die Inanspruchnahme von Fremdkapital ein. Dies sind zum Beispiel Zinsen für aufgenommene Kredite, Lieferantenkredite oder Kontokorrentzinsen.

#### **Verwaltungskosten:**

Insbesondere bei Filialisten sowie bei GmbHS fallen Verwaltungsgemeinkosten an, da für die dispositive Tätigkeit ein externes Büro und/oder ein(e) weitere(r) Mitarbeiter(in) (Bürokraft, Sekretär(in), Geschäftsführer(in)) beschäftigt ist. Falls Sie einen Verwaltungsbereich haben, durch den folgende Kosten anfallen, so sind diese Kosten hier einzutragen. Gesplittet werden die Verwaltungskosten wie folgt:

- 1) Personalkosten der Verwaltung:** Hier sind die Personalkosten einzutragen, die für reine Verwaltungsarbeiten (z. B. Bürokraft, Sekretär(in), Geschäftsführer(in)) anfallen. Steuerberatungskosten/-honorare sind keine Verwaltungskosten und fallen somit nicht in diese Rubrik. Sie sind bereits in Ihrer betriebswirtschaftlichen Auswertung unter „Sonstige Kosten“ verbucht.
- 2) Verwaltungsgemeinkosten:** Hier handelt es sich um Gemeinkosten, die aufgrund einer eigenständigen Verwaltung anfallen (Miete eines zusätzlichen Verwaltungsbüros, Raumkosten etc.)

**Bitte beachten Sie, dass immer dort, wo Sie keine Daten eingesetzt haben, keine Auswertungen erfolgen können. Für eine effektive und vollständige Analyse sollten Sie also möglichst alle Felder ausfüllen.**

Falls Sie die Möglichkeit der anonymen Teilnahme nutzen möchten, bitten wir Sie, trotzdem die Sparte „Bundesland“ und „Einwohnerzahl“ auszufüllen, damit diese Daten für den gemeinsamen Betriebsvergleich genutzt werden können.

Haben Sie noch Rückfragen zu den einzelnen Positionen? – Dann rufen Sie uns an unter **09823 924667-17**.

Vielen Dank für Ihre Teilnahme!